

C.A Assemblea soci Phrasis

Milano 14 Settembre 2022

Roma 5/9/22

Oggetto: Candidatura ruolo di Primo Tesoriere Associazione Phrasis

Mi candido come tesoriere avendo già ricoperto questo ruolo nel precedente direttivo sotto il coordinamento del Presidente e Vicepresidente dell'Associazione.

Il mio programma prevede di occuparmi delle seguenti attività: coordinamento tesoreria, operatività bancaria del conto corrente, monitoraggio mensile delle spese, valutazioni finanziarie pre e post, stanziamento del budget per eventi nonché consuntivo semestrale e bilancio annuale che verrà rendicontato ogni anno in sede di Assemblea degli azionisti.

Resto a disposizione per dubbi ed eventuali chiarimenti dettagliati sull'attività.

Giuseppe Iannaccone

CURRICULUM VITAE
GIUSEPPE
IANNACCONI



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE IANNACCONI
Indirizzo	RESIDENZA: [REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	iannacconegiuseppe@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/07/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/11/2013 - POSIZIONE ATTUALE
"POSTE ITALIANE SPA": VIALE EUROPA 175, ROMA
- SERVIZI FINANZIARI, ASSICURATIVI, POSTALI
IMPIEGATO
- 03/04/2018 – POSIZIONE ATTUALE : RELAZIONI ISTITUZIONALI: RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI CENTRALI E LOCALI FOCUS SU PROGETTO PICCOLI COMUNI. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE IN RACCORDO CON LE NOTIZIE DEI MEDIA LOCALI E NAZIONALI, COORDINAMENTO AREE TERRITORIALI, PIANIFICAZIONE, REPORTISTICA, ORGANIZZAZIONE EVENTI, INCONTRI ISTITUZIONALI SUL TERRITORIO.
 - 18/07/2016 – 30/03/2018 : ASSISTENZA E SUPPORTO ALLA DIRIGENZA DELLA FUNZIONE "MARKETING STRATEGICO". ATTIVITA' DI PROGRAM MANAGEMENT, PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO PROGETTI, INDICATORI GESTIONALI, COORDINAMENTO.
 - 08/10/2015 - 17/07/2016: SPECIALISTA CONSULENTE FINANZIARIO PRESSO UFFICIO MULTILINGUA DI ROMA TERMINI. ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PORTAFOGLIO CLIENTI IN MERITO A: POLIZZE ASSICURATIVE RAMO VITA E DANNI, FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO E RISPARMIO GESTITO, CONTI CORRENTI E SERVIZI ACCESSORI, RISPARMIO POSTALE, TITOLI DI STATO ED OBBLIGAZIONI, MUTUI E FINANZIAMENTI. COORDINAMENTO, GESTIONE E SUPPORTO DELLE RISORSE DI SPORTELLO.
 - 16/11/2016 - 07/10/2015: OPERATORE DI SPORTELLO PRESSO UFFICIO POSTALE DI ROMA LA STORTA E BRACCIANO (RM). ADDETTO A MANSIONI DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE RIGUARDO SERVIZI POSTALI E FINANZIARI, ARCHIVISTICA. ACQUISITE CAPACITÀ RELAZIONALI, RAPPORTO CLIENTI E PROBLEM SOLVING.
 - 01/11/2013 - 31/11/2014: ADDETTO ALLO SMISTAMENTO ED AL RECAPITO POSTALE PRESSO I CENTRI DI SMISTAMENTO DI CIVITA CASTELLANA E NEPI (VT).
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- 31/03/2014 - POSIZIONE ATTUALE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 3, DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE: VIA GABRIELLO CHIABRERA 199, 00145, ROMA
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RICERCA

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CULTORE DELLA MATERIA DI "LINGUA, CULTURA ED ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA"

•ASSISTENTE AL DOCENTE DI "LINGUA E CULTURA SPAGNOLA" DURANTE LEZIONI, ESAMI, CONVEGNI E SEMINARI. PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA E CONVEGNI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI IN AMBITO DI COMUNICAZIONE POLITICA E LINGUISTICA CON FOCUS SUL MONDO ISPANICO ED ITALIANO. SPECIALIZZAZIONE SUL LINGUAGGIO SETTORIALE CON FOCUS SUL LINGUAGGIO POLITICO E PUBBLICITARIO. COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONE PER L'INTERSCAMBIO CULTURALE TRA L'ITALIA ED IL VENEZUELA "CASA CARIBANA". SOCIO CONSIGLIERE E TESORIERE DI "PHRASIS": ASSOCIAZIONE ITALIANA DI FRASEOLOGIA E PAREMIOLOGIA (DAL 27/04/2016).

- Date

05/09/2013 - 14/11/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

"GIESSE SRL UNIPERSONALE": STRADA TUSCANESE 75/A, 01100, VITERBO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

AZIENDA DI ABBIGLIAMENTO

STAGISTA

- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO AL CUSTOMER CARE, RELAZIONI INTERNAZIONALI, MARKETING E COMUNICAZIONE AZIENDALE.

- Date

01/03/2010 - 30/09/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

"UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA", FACOLTA DI SCIENZE POLITICHE: VIA SAN CARLO 32, 01100, VITERBO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UNIVERSITA'

STAGISTA PER UN TOTALE DI 240 ORE

- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO AI LAVORI DI SPORTELLO, PRESTITO, DISTRIBUZIONE, SISTEMAZIONE LIBRI, ASPETTI BUROCRATICI ED AMMINISTRATIVI, ARCHIVISTICA, CONTATTI CON IL PUBBLICO. ACQUISITE CAPACITÀ RELAZIONALI, PROBLEM SOLVING E COMUNICAZIONE.

- Date

02/01/2011 - 31/03/2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

"LAZIO SERVICE SPA": VIA DEL SERAFICO, 00142 ROMA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

INDAGINI STATISTICHE PER CONTO DI ISTAT

IMPIEGATO

- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO ALLA RACCOLTA, REVISIONE ED INSERIMENTO DI DATI STATISTICI RELATIVI ALLE AZIENDE AGRICOLE PRESENTI SU TUTTO IL TERRITORIO NAZIONALE IN OCCASIONE DEL V CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA ITALIANA.

- Date

02/01/2010 - 31/07/2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

"VEGAUTO SERVICE SRL": VIA DELL'INDUSTRIA 5, 01110, VITERBO

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

CONCESSIONARIO DI AUTO

IMPIEGATO

- Principali mansioni e responsabilità

ADDETTO A MANSIONI DI SEGRETERIA, CONTABILITÀ, RAPPORTI CON CLIENTI E FORNITORI PER IMPORT-EXPORT.

- Date

GIUGNO 2011 - MAGGIO 2013

- Tipo di impiego

PRESIDENTE DI SEGGIO E SCRUTATORE ELETTORALE

- Principali mansioni e responsabilità

REFERENDUM DI GIUGNO 2011, ELEZIONI POLITICHE E REGIONALI DI FEBBRAIO 2013, AMMINISTRATIVE DI MAGGIO 2013, EUROPEE DI MAGGIO 2014.

- Date

GIUGNO 2008 - NOVEMBRE 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

"LUX VIDE SPA": VIA LUIGI SETTEMBRINI, 17, 00195 ROMA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

SOCIETÀ DI PRODUZIONE DI FICTION

IMPIEGATO

- Principali mansioni e responsabilità

FIGURANTE DI SCENA ED ASSISTENTE AI MACCHINISTI, ELETTRICISTI E SCENOGRAFI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>MARZO 2020 – IN CORSO</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE - UNIVERSITA' DI ALICANTE</p> <p>DOTTORATO DI RICERCA INTERNAZIONALE IN COMUNICAZIONE INTERCULTURALE CON PROGETTO DI RICERCA IN COMUNICAZIONE POLITICA.</p> <p>PARTECIPAZIONE A CONVEGNI:</p> <p>- "VENEZUELA: TENSIONES CONFLICTOS Y PAZ" CON PROGETTO SUL LINGUAGGIO POLITICO DI CHRISTINA KIRCHNER (MAGGIO 2020, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE);</p> <p>-PHRISIS CON PROGETTO "SOMATISMI FRASEOLOGICI NEL LINGUAGGIO POLITICO ITALIANO E SPAGNOLO" (GENNAIO 2021, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>12/10/2012 – 19/03/2014</p> <p><u>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 3</u></p> <p>SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI. APPROFONDIMENTO DELLE LINGUE INGLESE E SPAGNOLO. CONOSCENZE IN AMBITO DI DIRITTO INTERNAZIONALE, DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, ECONOMIA POLITICA, ECONOMIA INTERNAZIONALE E DELLO SVILUPPO, DEMOGRAFIA. ACQUISITE CONOSCENZE IN AMBITO STORICO E SOCIOLOGICO.</p> <p>IL TITOLO E' VALIDO PER L'INSERIMENTO NELLE AZIENDE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI, NELL'AMBITO DELLA COMUNICAZIONE E NEI SETTORI CORPORATE. FORMAZIONE PER EVENTUALI CARRIERE DIPLOMATICHE: AMBASCIATE, CONSOLATI, ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI.</p> <p>TESI DI LAUREA IN "CULTURE DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA" DAL TITOLO " LA GLOBALIZACIÓN: ANÁLISIS LINGÜÍSTICO Y CULTURAL DEL FENÓMENO EN RELACIÓN CON EL ACTUAL CONTEXTO POLÍTICO EUROPEO". LA SUDETTA TESI È STATA REALIZZATA NELL'AMBITO DI UN PROGETTO DI RICERCA NEL QUALE SI SONO ANALIZZATE LE NUOVE PROSPETTIVE INTRODOTTE IN EPOCA DI GLOBALIZZAZIONE DAL PUNTO DI VISTA ECONOMICO, POLITICO, LINGUISTICO E CULTURALE.</p> <p>LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI</p> <p>105/110</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita•Votazione	
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>01/11/2008- 10/11/2011</p> <p><u>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA</u></p> <p>INDIRIZZO GIURIDICO, APPROFONDITE TEMATICHE DI DIRITTO PUBBLICO, PRIVATO, AMMINISTRATIVO, COSTITUZIONALE, PENALE, CANONICO ED EUROPEO. FORMAZIONE IN AMBITO DI ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, ECONOMIA AZIENDALE, DEI MERCATI E DELLE AZIENDE PUBBLICHE. APPROFONDITI ELEMENTI DI STORIA, FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, LINGUISTICA. BUONA PREPARAZIONE IN AMBITO DI SCIENZA POLITICA E DI COMUNICAZIONE PUBBLICA E DI IMPRESA. ANALISI DI CASI SPECIFICI AZIENDALI E BUROCRATICI.</p> <p>TESI DI LAUREA IN "ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO" DAL TITOLO "DIRITTO ALL'IMMAGINE E CRONACA ROMANZATA". NELL' ELABORATO FINALE È STATA AFFRONTATA LA NORMATIVA VIGENTE IN MERITO ALL'IMMAGINE DEGLI INDIVIDUI, ALLE CREAZIONI DEL LORO INTELLETTO ED ALLA RIPRODUZIONE ILLECITA DELLE STESSE. ANALIZZATI CASI SPECIFICI.</p> <p>LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>110/110</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Votazione	
<ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>14/09/2003 – 3/07/2008</p> <p><u>LICEO SCIENTIFICO "P. RUFFINI", VITERBO</u></p> <p>MATURITÀ SCIENTIFICA</p> <p>DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO</p> <p>82/100</p>
<ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita• Votazione	

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/10/2016 – IN CORSO
CENTRO STUDI ALDO MORO, VITERBO

IL CORSO MIRA A FORMARE LA PROSSIMA CLASSE POLITICA-DIRIGENTE DEL FUTURO, ATTUANDO UN MODELLO FORMATIVO INCENTRATO SU TRE PUNTI PRINCIPALI: STORICO, GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, DI COMUNICAZIONE POLITICA ED ISTITUZIONALE. IN CIASCUNO DEGLI INCONTRI E' PREVISTO UN INCONTRO FRONTALE CON POLITICI, PROFESSORI UNIVERSITARI, GIORNALISTI, PERSONAGGI DI SPICCO.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15/10/2016 – 28/02/2016
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA TUSCIA

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN MARKETING: ANALISI DEL MARKETING DI BASE CON RICHIAMI AL MARKETING STRATEGICO, OPERATIVO ED INTERNAZIONALE ED ALLA COMUNICAZIONE AZIENDALE. ANALISI DI CASI SPECIFICI E SIMULAZIONI.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

28/01/2015 – 07/07/2015
AESI: ASSOCIAZIONE EUROPEA DI STUDI INTERNAZIONALI

IL CORSO, SI PROPRONE DI APPROFONDIRE TEMATICHE DI CARATTERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DA UN PUNTO DI VISTA POLITICO-DIPLOMATICO E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, ECONOMICO E DI COMUNICAZIONE, OFFRENDO APPOSITE STRATEGIE DI COORDINAMENTO CON IL CONTESTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE, TRAMITE INCONTRI TEORICI ED ATTIVITA' PRATICHE.
 TESI FINALE IN MARKETING DAL TITOLO "LE STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE CON MODALITA' DI PRESENZA CONTRATTUALI: IL CASO SPECIFICO DI POSTE ITALIANE SPA".
 MINI MASTER IN STUDI INTERNAZIONALI

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Competenze e certificazioni

INGLESE

ECCELLENTE - LIVELLO EUROPEO C1

BUONO - LIVELLO EUROPEO B2

BUONO - LIVELLO EUROPEO B2

•FORMAZIONE UNIVERSITARIA.

•CORSO DI PREPARAZIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DEL "FIRST CERTIFICATE" (LIVELLO B2) PER UN TOTALE DI 80 ORE PRESSO IL "BRITISH INSTITUTE OF ROME". CONTENUTI PRINCIPALI: USE OF ENGLISH, SPEAKING, LISTENING, WRITING E READING.

•FCE, "FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH" RILASCIATO DA "UNIVERSITY OF CAMBRIDGE" IN DATA 30/03/2012.

•CORSO AZIENDALE INDIVIDUALE DI 60 ORE SU CONTENUTI DI BUSINESS ENGLISH.

•CONTINUA PRATICA DELLA LINGUA

SPAGNOLO

ECCELLENTE - LIVELLO EUROPEO C1

BUONO - LIVELLO EUROPEO B2

ECCELLENTE - LIVELLO EUROPEO C1

•FORMAZIONE UNIVERSITARIA

•ATTUALMENTE CULTORE DELLA MATERIA DI "LINGUA, CULTURA ED ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA" PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 3.

•CORSO DI SPAGNOLO TURISTICO DI 120 ORE E RELATIVO ATTESTATO FINALE DI LIVELLO EUROPEO C1 RILASCIATO DA AIF "ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LA FORMAZIONE" IN DATA 28/06/2012: ELABORATO LINGUAGGIO TECNICO TURISTICO, VOCABOLARIO TIPICO DELL' ACCOGLIENZA, SIMULAZIONI GUIDATE DI SCOPERTA DEL TERRITORIO.

•CONTINUA PRATICA DELLA LINGUA.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Competenze e certificazioni

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Competenze e certificazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED INFORMATICHE

COMPETENZE E TITOLI ACCADEMICI

FRANCESE

INTERMEDIO - LIVELLO EUROPEO B1

INTERMEDIO - LIVELLO EUROPEO B1

INTERMEDIO - LIVELLO EUROPEO B1

• FORMAZIONE UNIVERSITARIA

• ATTESTATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO DELL'ESAME FINALE DEL CORSO DI 60 ORE DI LINGUA E CULTURA FRANCESE DI LIVELLO B1 RILASCIATO IN DATA 17/10/2014 DAL "CENTRE SAINT LOUIS" DI ROMA, COLLEGATO ALL'AMBASCIATA FRANCESE IN ITALIA. CONTENUTI PRINCIPALI: ASCOLTO, PRODUZIONE SCRITTA ED ORALE, COMPrensIONE, CULTURA DEI PAESI DI LINGUA FRANCESE.

TEDESCO

BASILARE – LIVELLO EUROPEO A1

BASILARE – LIVELLO EUROPEO A1

BASILARE – LIVELLO EUROPEO A1

FORMAZIONE UNIVERSITARIA, ATTESTATO DI LIVELLO RILASCIATO DA UNIVERSITÀ DI ROMA TRE.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE DURANTE LE ESPERIENZE AL PUBBLICO COME IL LAVORO DI SPORTELLINO IN BIBLIOTECA ED IN POSTE ITALIANE. BUONA DIALETTICA ACQUISITA SOPRATTUTTO DURANTE LO STAGE AZIENDALE TRAMITE IL RAPPORTO CLIENTI ED IN POSTE ITALIANE ATTRAVERSO IL CONTATTO CON IL PUBBLICO.

• BUONA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO INDIVIDUALE E DI GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO. ACQUISITE COMPETENZE DURANTE LO STAGE AZIENDALE DOVE SI RICHIEDEVA UN'OTTIMO COORDINAMENTO DEL LAVORO E DEL PERSONALE CON RISTRETTI TEMPI A DISPOSIZIONE ED UNA GRANDE MOLE DI LAVORO.

• CAPACITÀ DI GESTIONE DI UFFICIO E COORDINAMENTO DELLE RISORSE UMANE ACQUISITE DURANTE L'ESPERIENZA IN POSTE ITALIANE IN UFFICI POSTALI CON PIU' DI 10 RISORSE.

• CONOSCENZA E PADRONANZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 E DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (WORD, POWER POINT, EXCEL, ACCES). COMPETENZE NELLA CREAZIONE DI UN SITO WEB. SUPERATO ESAME UNIVERSITARIO DI INFORMATICA CON 30/30.

• OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA AS400 (APPLICATION SYSTEM 400), ACQUISITO DURANTE LO STAGE AZIENDALE.

• PROGRAMMA DI ORIENTAMENTO PROFESSIONALE CON FOCUS DI TEST SU LEADERSHIP, INTEGRITÀ, RELAZIONE, EMPATIA, COMUNICAZIONE, GESTIONE DELLE RISORSE, ASSESSMENT PROFESSIONALE.

• CORSI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUL LAVORO (D.LGS 81/2008) E LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DI IMPRESA (D.LGS 231/2001). ULTERIORI FORMAZIONE RIGUARDO LA QUALITÀ DELL'OPERATORE DI SPORTELLINO E DI SPECIALISTA FINANZIARIO, FONDI COMUNI DI INVESTIMENTO, CONTESTO ATTUALE DI MERCATO, RISPARMIO ENERGETICO, ANTIRICICLAGGIO, ASSEGNI, SICUREZZA INFORMATICA, TRASPARENZA BANCARIA, CODICE PRIVACY AZIENDALE.

• CORSO AZIENDALE DI 60 ORE RELATIVO ALLA NORMATIVA IVASS (ISTITUTO PER LA VIGILANZA SULLE ASSICURAZIONI): AFFRONTATE TEMATICHE RIGUARDO LE POLIZZE ED I CONTRATTI ASSICURATIVI, GESTIONE SEPARATA, TECNICHE DI VENDITA E COMUNICAZIONE.

• CORSO AZIENDALE ONLINE EROGATO DA "IL SOLE 24 ORE" SU TEMATICHE DI COMUNICAZIONE DAL TITOLO "BRANDING MONITORING E SOCIAL REPUTATION ONLINE".

• CULTORE DELLA MATERIA "LINGUA, CULTURE ED ISTITUZIONI DEI PAESI DI LINGUA SPAGNOLA" PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 3 (VEDI SOPRA).

• DOTTORANDO IN COMUNICAZIONE POLITICA PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 3 ED UNIVERSIDAD DE ALICANTE (VEDI SOPRA).

• SOCIO CONSIGLIERE DI "PHRASIS": ASSOCIAZIONE ITALIANA DI FRASEOLOGIA E PAREMIOLOGIA (DAL 27/04/2014). ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE ED ALL'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI INTERNAZIONALI, ALLA GESTIONE DEGLI ASPETTI ECONOMICO-AMMINISTRATIVI DELL'ASSOCIAZIONE E MEMBRO DEL COMITATO EDITORIALE.

• ORGANIZZAZIONE MOSTRA BIBLIOGRAFICA IN COLLABORAZIONE CON LA BIBLIOTECA DI STUDI POLITICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA 3 ED IL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO DELL'ILLA (ISTITUTO ITALO-LATINO AMERICANO) SU SIMON BOLIVAR E FRANCISCO DE MIRANDA. RELATIVO ARTICOLO PUBBLICATO (2014).

• PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP "LA VALUTAZIONE DELLA RICERCA UNIVERSITARIA NELLE HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES".

•PUBBLICAZIONI:

- “LA GLOBALIZZAZIONE COME FENOMENO COSTRUTTORE DI NUOVE IDENTITA’ LINGUISTICHE E CULTURALI”
(V GIORNATA DI STUDI ISPANICI DEL MEDITERRANEO, 2014, UNI ROMA 3, ASSOCIAZIONE CASA CARIBANA,)
- ” SIMON BOLIVAR E FRANCISCO DE MIRANDA: MOSTRA BIBLIOGRAFICA”
(V GIORNATA DI STUDI ISPANICI DEL MEDITERRANEO, 2014, UNI ROMA 3, ASSOCIAZIONE CASA CARIBANA);
- “LA COMUNICAZIONE INTERCULTURALE NEL MARKETING INTERNAZIONALE”
(VI GIORNATA DI STUDI ISPANICI DEL MEDITERRANEO, 2015, UNI ROMA 3, ASSOCIAZIONE CASA CARIBANA);
- COLLABORAZIONE ALLA STESURA E PUBBLICAZIONE DEL LIBRO “EL LENGUAJE POLÍTICO: CARACTERÍSTICAS Y ANALISIS DEL DISCURSO POLÍTICO CON EJERCICIOS Y CLAVE” DI LUISA A. MESSINA FAJARDO (2016, CATANIA);
- ” CHRISTINA KIRCHNER COME MADRE DELLA ATTUALE POLITICA ARGENTINA”
(VII GIORNATA DI STUDI ISPANICI DEL MEDITERRANEO, 2017, UNI ROMA 3, ASSOCIAZIONE CASA CARIBANA);
- “IL LINGUAGGIO POLITICO DI CHRISTINA KIRCHNER”
(VENEZUELA: TENSIONES CONFLICTOS Y PAZ, 2020, UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI ROMA 3);
- “SOMATISMI FRASEOLOGICI NEL LINGUAGGIO POLITICO ITALIANO E SPAGNOLO”
(CONVEGNO PHRASIS, 2021, UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PADOVA).

ALTRE COMPETENZE

- ESPERIENZA DI COMPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE DI ARTICOLI DI GIORNALE SU QUOTIDIANI LOCALI.
- BREVETTO DI NUOTO PREGONISTICO LIVELLO B6.
- PARTECIPAZIONE A WORKSHOPS E CORSI DI CANTO, BALLO, RECITAZIONE E QUIZ TELEVISIVI. REALIZZAZIONE SFILATE E SERVIZI FOTOGRAFICI. PARTECIPAZIONE A TRASMISSIONI RADIOFONICHE.
- ESPERIENZA PER IL LAVORO DI SQUADRA IN CAMPI ESTIVI ED ORGANIZZAZIONE DI EVENTI A LIVELLO LOCALE, MATURE CAPACITÀ DI CONTATTO, COMUNICAZIONE E COORDINAZIONE CON GLI ENTI PUBBLICI E LE ISTITUZIONI.
- ESPERIENZA PER IL LAVORO PRATICO, CAMERIERE, ANIMATORE, MANOVALE.

PATENTE O PATENTI

B AUTOMUNITO

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (L.196/03)

GIUSEPPE IANNACCONE